

GUIA DE APRENDIZAJE

Guía No: 2

Fecha: 12 abril 2016

Saber- Saber: Reconocer el entorno grafico y las diferentes herramientas de Microsoft Access para la elaboración de bases de datos eficientes.

Saber Hacer: Diseñar diferentes modelos de bases de datos a partir de las necesidades de su entorno y utilizando las diferentes posibilidades que brinda Microsoft Access.

Saber Ser: Favorecer a su entorno haciendo uso de las nuevas tecnologías para la resolución de problemas.

Docente: Oscar rodriguez

Pensamiento: Científico

Asignatura: Tecnología



ACTIVADOR COGNITIVO

1. Lectura y taller: Bases de datos
2. Los estudiantes por parejas desarrollan una presentación en www.powtoon.com dando respuesta al taller anterior.
3. La presentación elaborada debe ser presentada ante sus compañeros de clase.



ACCESO A LA INFORMACION



Prerrequisitos y preconceptos:

- Definición de base de datos
- Componentes de una base de datos: Campos, registros y archivos
- Modelos de bases de datos:
 - Bases de datos con información factual:
 - Directorios
 - Bases de datos documentales
- Diccionario de campos



Nueva Información:

¿Qué es Microsoft Access?

Microsoft Access es una de las aplicaciones informática que viene incluida en la suite ofimática **Microsoft Office** en su versión profesional, esta permite el diseño y estructura de base de datos profesionales ayudándonos a manejar grandes volúmenes de información. Este programa se usa generalmente en el ámbito empresarial, sin embargo también aporta grandes soluciones a pequeños y medianos negocios. ¿Por qué usar Access y no Excel para elaborar una base de datos? Esta pregunta es muy recurrente entre quienes inician por primera vez con Access, pues la respuesta es muy sencilla ya que Access almacena los datos automáticamente en una base de datos SQL, por lo que están mejor protegidos que en Excel.

Ruta de acceso a Microsoft Access en el S.O. Windows 7

1. Clic en menu inicio



2. Clic en la opcion todos los programas



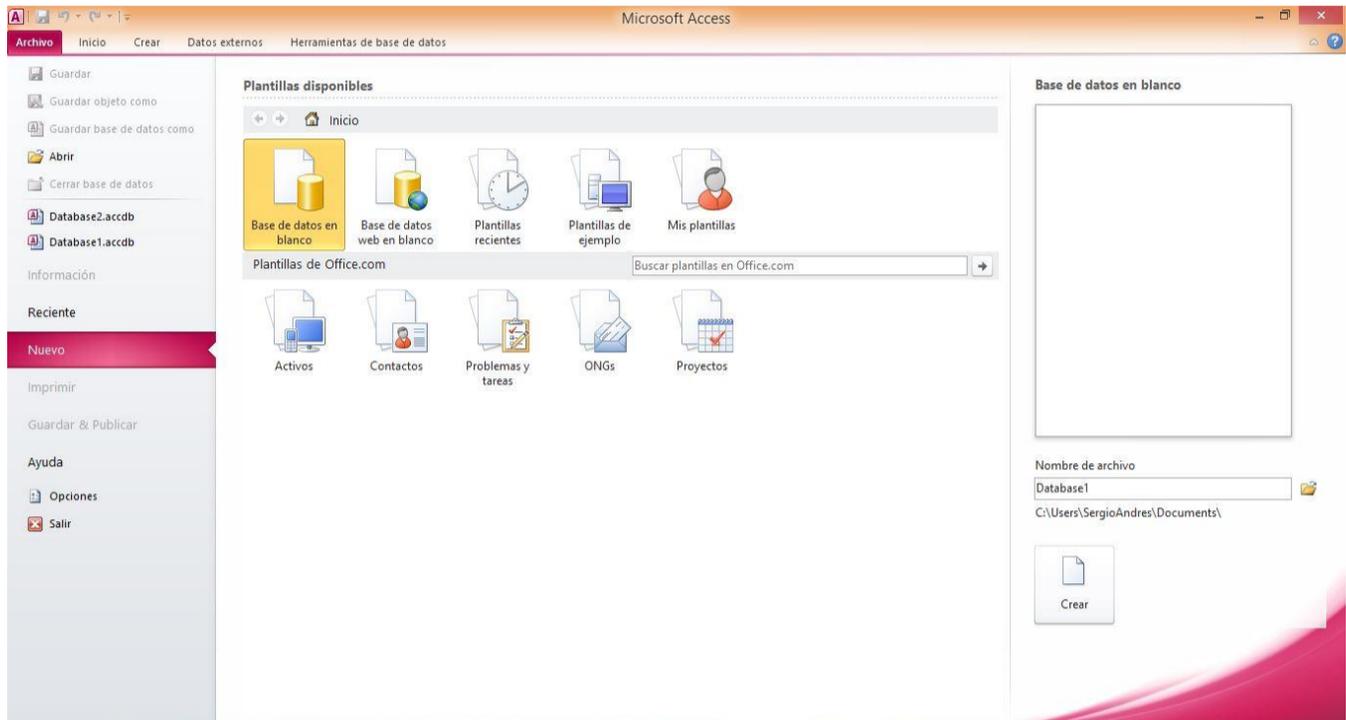
3. Buscar y selccionar la carpeta **Microsoft Office 2010** y hacer clic en el programa **Microsoft Access 2010**



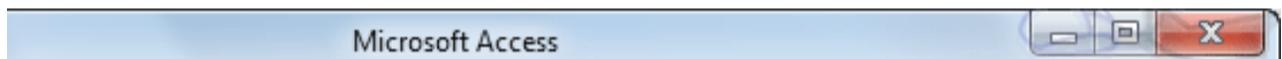
Exploracion guiada

Pantalla inicial:

Al iniciar Access aparece una pantalla inicial como ésta, vamos a ver sus componentes fundamentales. Así conoceremos los nombres de los diferentes elementos y será más fácil hacer uso de esta aplicación.



La barra de titulo:



La barra de título contiene el nombre del programa y del archivo con el que estamos trabajando en el momento actual.

La barra de acceso rapido



La barra de acceso rápido contiene las operaciones más habituales de Access como Guardar o Deshacer. Esta barra puede personalizarse para añadir todos los botones que se requieran.

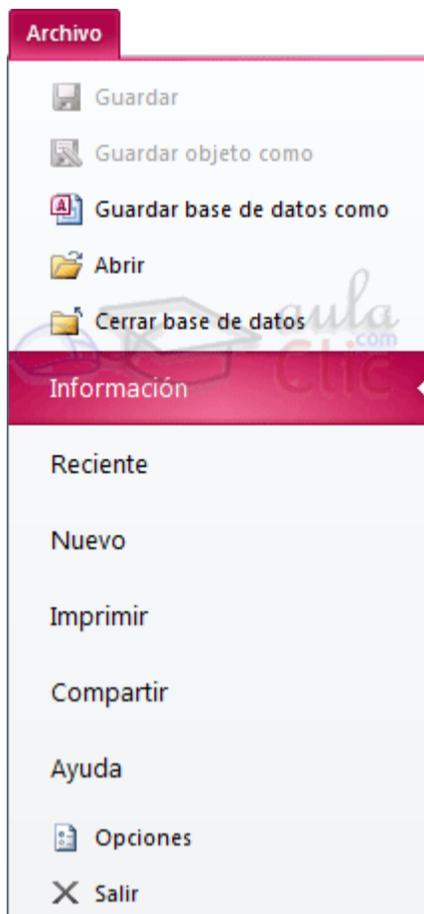
La cinta de opciones



La cinta de opciones contiene todas las opciones del programa agrupadas en pestañas. Al hacer clic en una pestaña accederemos a su ficha que contiene los botones y menús, organizados en categorías o grupos. La cinta es dinámica y se comporta de forma inteligente. Está diseñada para simplificarte el trabajo, mostrando solamente aquellas opciones que serán útiles en cada momento de trabajo, si una

herramienta se muestra en gris es porque no se puede usar en el momento. **Explora todas las pestañas de cinta y cada una de sus herramientas.**

Menu o pestaña de archivo



La pestaña Archivo es especial, está destacada con un fondo rosado. Al contrario que el resto de pestañas, no despliega una ficha típica de la cinta de opciones con herramientas para modificar el documento, sino que despliega un menú con acciones relativas al propio archivo: Guardar, Imprimir, Abrir, crear nuevo documento entre otras. **Explora en orden decendente cada una de estas opciones para conocer mas de fondo su funcionalidad.**

La barra de estado



La barra de estado se encuentra en la parte inferior de la pantalla y contiene indicaciones sobre el estado de la aplicación, proporciona distinta información según la pantalla en la que estemos en cada momento.

Crear, guardar y abrir una base de datos nueva en Access 2010

Para aprender estos procesos tan fundamentales como lo son crear, guardar y abrir una base de datos en Access 2010 mira el siguiente video tutorial: <http://goo.gl/P1eXba>



Recordación:

Microsoft Access	Crear, guardar y abrir una base de datos nueva en Access 2010
<p>Access permite el diseño y estructura de base de datos profesionales ayudándonos a manejar grandes volúmenes de información.</p> <p>¿Por qué usar Access y no Excel para elaborar una base de datos? Esta pregunta es muy recurrente entre quienes inician por primera vez con Access, pues la respuesta es muy sencilla ya que Access almacena los datos automáticamente en una base de datos SQL, por lo que están mejor protegidos que en Excel.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Recuerda que seguir la ruta descrita en el video para la creación de una base de datos es fundamental para la preservación de los datos.✓ Puedes crear una base de datos en blanco, desde cero y de acuerdo a tus necesidades.✓ O bien puedes usar una de las muchas plantillas preestablecidas en Access 2010.
Componentes fundamentales del entorno grafico de Access 2010	
<ul style="list-style-type: none">✓ Pantalla inicial✓ La barra de titulo✓ La barra de acceso rapido✓ La cinta de opciones✓ Menu o pestaña de archivo✓ La barra de estado	



Refinamiento: Los estudiantes deben dar solución al diseño y estructura de bases de datos para las siguientes situaciones:

1. Colegio - padres de familia
2. Estudiantes de distintos grados inscritos en diferentes especialidades
3. Empresa comercializadora de productos de aseo
4. Bolsa de empleo a cargo de trabajadores pertenecientes a distintas dependencias



Construcción en Pequeño Grupo: Luego de conformar grupos, los estudiantes debaten sobre la importancia que las bases de datos tienen para la sociedad actual y seleccionan los mejores diseños elaborados para las situaciones descritas.



RECAPITULACIÓN



Socialización al Gran Grupo: Un estudiante por grupo da a conocer a sus compañeros de clase los diseños seleccionados resaltando sus características principales, además socializa las conclusiones sobre la importancia que las bases de datos tienen en para la sociedad.



Verificación: En el siguiente cuadro podrás darle una calificación a tu proceso de la siguiente manera: Lee con ayuda del profesor los criterios que se encuentran en el cuadro azul y en el cuadro verde podrás darte una calificación de 1 a 10, en donde 1 será la calificación más baja y 10 la mas alta.

Nota	Criterios a tener en cuenta
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="305 1271 1357 1306">• Identifica con claridad el entorno gráfico y la ruta para ejecutar Microsoft Access 2010<li data-bbox="305 1338 1474 1405">• Hace uso adecuado de las herramientas de Microsoft Access 2010 para la creación de bases de datos funcionales.<li data-bbox="305 1438 1474 1505">• Propone soluciones a problemas reales a través del diseño y estructura de bases de datos haciendo uso adecuado del aplicativo propuesto.